

Na osnovu Člana 14. Zakona o udruženjima i fondacijama (Sl.list F BiH, broj: 45, od 20.09.2002. godine), Skupština Udruženja "Forum građana Zenice", na sjednici održanoj **01. 04. 2022.** godine u Zenici, usvojila je:

STATUT

Udruženja "FORUM GRAĐANA ZENICE"

A

I DEFINICIJE

Član 1.

Osim ako kontekst ne nalaže drugačije, riječi u ovom statutu udruženja Forum građana Zenice imaju sljedeće značenje:

1. Udruženje: Forum građana Zenice;
2. Statut: statut udruženja Forum građana Zenice;
3. Skupština: Skupština udruženja;
4. Predsjedništvo: Predsjedništvo udruženja;
5. Predsjednik: Predsjednik udruženja, istovremeno i Predsjednik Predsjedništva;
6. Član: svaki redovni i počasni član;
7. Zagovaranje: zastupanje interesa; lobiranje;
8. Partnerska saradnja: saradnja sa državnim institucijama i organima na principu obostranog uvažavanja, prihvatanja obaveza i rizika kao i benefita od pojedinih aktivnosti;
9. Zakon: Zakon o udruženjima i fondacijama BiH; Zakon o udruženjima i fondacijama FBiH; Zakon o klasifikaciji djelatnosti u BiH i drugi relevantni zakoni;
10. OCD/NVO : organizacija civilnog društva/nevladina organizacija - članska organizacija;
11. Odbor : Programski odbor.

II OPĆE ODREDBE

Član 2.

Ovim Statutom utvrđuju se: naziv, sjedište, oblik i sadržaj pečata, oblik i sadržaj znaka (logotipa), vizija, misija i ciljevi, djelatnosti i metod rada, izrada programa i plana rada, zastupanje i predstavljanje, organi, tijela i njihove ovlasti, trajanje mandata i opoziv izabranih dužnosnika, kvorum i pravila glasanja, podnošenje izvještaja o radu, postupak za donošenje Statuta kao i izmjena i dopuna Statuta i drugih akata, uslovi i način učlanjenja, prava, dužnosti i odgovornosti članova, prestanak članstva, dodjela priznanja, sticanje i raspolaganje imovinom, uslovi i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada, pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada, kao i druga pitanja značajna za djelovanje Udruženja.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski pol.

III STATUSNE ODREDBE, NAZIV, SJEDIŠTE I KONTAKTI

Član 3.

Udruženje je nevladina, neprofitna i nepolitička/nestranačka organizacija civilnog društva sa statusom pravnog lica.

Aktivnosti koje Udruženje provodi nemaju niti političke/stranačke, niti vjerske svrhe.

Udruženje je osnovano na neodređeno vrijeme.

Područje na kojem Udruženje djeluje je Grad Zenica i Zeničko-dobojski kanton.

Član 4.

Puni naziv Udruženja glasi: Forum građana Zenice

Skraćeni naziv Udruženja glasi: FGZ

Naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: Forum of Zenica Citizens

Sjedište: Bulevar Kulina bana 28/D, 72 000 Zenica
Telefon: 032/241-735
Elektronska pošta / e mail: forumgze@gmail.com
www. forumgze.com
Sjedište i/ili adresa se može promijeniti odlukom Predsjedništva.

IV PEČAT, ZNAK/LOGO, DAN UDRUŽENJA

Član 5.

Udruženje ima svoj pečat, koji je okruglog oblika, promjera 30 mm, sa upisanim tekstom “Udruženje Forum građana Zenice”, ispisano latiničnim i ćiriličnim pismom.

Udruženje ima znak (logo), koji je stilizovana forma latiničnih slova f, g i ze, u crvenoj i žutoj boji.

Izgled znaka / logotipa:



Upotreba i oznaka (broj) pečata uređuje se odlukom Predsjedništva.

Odluku o izmjenama ili dopunama pečata ili znaka, na prijedlog Predsjedništva, donosi Skupština.

Dan Udruženja je 27. decembar.

Način obilježavanja Dana Udruženja uređuje se odlukom Predsjedništva.

V DJELATNOSTI, PROGRAMSKA OPREDJELJENJA I PODRUČJA DJELOVANJA

Član 6.

Djelatnosti

U skladu sa važećom klasifikacijom djelatnosti u FBiH, Udruženju pripada šifra 94.99 – Djelatnosti ostalih članskih organizacija.

To podrazumijeva djelatnosti koje nisu direktno pridružene političkoj stranci a upozoravaju na probleme u društvu, podižu kolektivnu svijest građana, promovišu interese javnosti i slično.

Član 7.

Programska opredjeljenja

Svojim djelovanjem Udruženje ne može biti usmjereno na rušenje ustavnog poretka Bosne i Hercegovine, kršenje zagarantovanih ljudskih prava i sloboda ili izazivanje i poticanje neravnopravnosti, mržnje i netrpeljivosti zasnovane na rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj ili drugoj pripadnosti ili opredjeljenosti.

Udruženje ni na koji način ne može biti uključeno u političke predizborne aktivnosti/kampanje, prikupljanje sredstava ili ustupati ili davati na korištenje svoje materijalne ili organizacijske resurse kandidatima ili političkim organizacijama/strankama/partijama.

Udruženje će svojim djelovanjem, primjenjujući principe participativne demokratije, podižući kvalitet učešća građana u procesima odlučivanja o pitanjima od opšte-društvenog interesa, dosljedno primjenjujući i promovišući principe zaštite ljudskih prava i sloboda koji su zagarantovani međunarodnim sporazumima i konvencijama, razvijati pluralno društvo, sastavljeno od aktivnih građana.

Udruženje će aktivno djelovati na očuvanju i promociji kulture i zaštiti i njegovanju kulturne baštine Zenice i BiH.

Udruženje će svojim djelovanjem u oblasti zaštite životne sredine doprinosti postizanju 17 univerzalnih ciljeva UN Agende 2030 o održivom razvoju.

Udruženje će javnim zastupanjem, oglašavanjem i zagovaranjem o problemima zajednice, graditi odnose povjerenja sa vladinim institucijama na partnerskim principima, istovremeno utičući na donosioce odluka u procesima pripremanja i donošenja odluka koje su od interesa za sve građane.

Udruženje će svojim djelovanjem podržavati i učestvovati u realizaciji i razvoju partnerstava sa javnim, privatnim i civilnim sektorom radi ostvarenja ciljeva Udruženja.

Udruženje će, preferirajući volonterski rad, aktivno djelovati na umrežavanju OCD kako bi sinergijskim djelovanjem uticalo na postizanje pozitivnih promjena u društvu, podizanje svijesti i povećanje povjerenja građana u djelovanje i uticaj OCD.

Član 8.

Područja djelovanja

Radi ostvarenja svojih ciljeva, Udruženje će fokusirati svoje djelovanje na sljedeća područja:

1. Građanski aktivizam - usmjerena društvena aktivnost na zaštiti i unapređenju građanskih prava i sloboda u cilju poboljšanja kvaliteta života građana Zenice i šireg okruženja.
2. Društveno-ekonomski razvoj Zenice – saradnja sa institucijama Grada Zenice i ZE-DO kantona kao i sa javnim i privatnim/poslovnim sektorom.
3. Pozitivna promocija Zenice.
4. Kultura - promocija i njegovanje kulturne baštine (kulturno-istorijskog nasljeđa) Zenice i države BiH.
5. Ekologija - zaštita i unapređenje životne sredine, energetska efikasnost i održivi razvoj.

Pored navedenih područja, Udruženje će djelovati i u ostalim društvenim oblastima čime će se težiti ostvarenju vizije i postizanju ciljeva Udruženja.

Programom i planovima, Udruženje će se fokusirati na pojedine oblasti za koje se zaključilo da su u tom trenutku i u narednom operativnom periodu aktuelne.

VI VIZIJA, MISIJA I CILJEVI

Član 9.

Interna vizija

Forum građana Zenice će postati nosilac razvoja građanskog aktivizma u Zenici.

Eksterna vizija

Zenicu kao i cijelu BiH u budućnosti vidimo kao zdravu i osnaženu zajednicu koja pruža jednake šanse svim građanima, kao otvoreno društvo u kojem se poštuje pravo na lični izbor i gdje nema mjesta stigmi i diskriminaciji po bilo kom osnovu.

Misija

Naša misija je da razvijanjem vlastitih resursa, dosljedno se zalažući za poštovanje principa Evropske konvencije o ljudskim pravima, pokrećući i aktivno učestvujući u pozitivnim promjenama u društvu, zagovaranjem pravnih i drugih rješenja, stvaramo uslove za aktivno uključivanje građana u sve procese odlučivanja u javnom životu.

Ciljevi

- Strateški cilj Udruženja jeste: postati lider u djelovanju nevladinog sektora u Zenici i šire.
- Specifični ciljevi:
 - Izgraditi vlastite kadrovske i materijalne resurse radi efikasnijeg sudjelovanja u pozitivnim kretanjima i promjenama u društvu.

- Podići povjerenje građana u rad nevladinog sektora osavremenjavanjem metode svoga djelovanja i promocijom volonterskog rada, učestvovati u kreiranju i ostvarenju povoljnog ambijenta u Zenici za aktivnije uključenje mladih u rad Udruženja.

VII PROGRAM RADA I PLAN RADA

Član 10.

Program

Program rada Udruženja u smislu Statuta je skup projekata koji su međusobno povezani i mogu se realizovati u fazama, u dužem vremenskom periodu, čime se postižu postavljeni ciljevi Udruženja u skladu sa programskim opredjeljenjima.

Program rada Udruženja se, u principu, pravi za 4 godine.

Program rada usvaja Skupština na prijedlog Predsjedništva.

Plan

Plan rada Predsjedništva pravi se za narednu ili tekuću kalendarsku godinu, a na osnovu usvojenog Programa.

Planom se, kao operativnim dokumentom, okvirno definišu pojedinačni projekti sa ciljevima i mjerljivim rezultatima.

Plan rada sa finansijskim planom usvaja Predsjedništvo na prijedlog predsjednika i Programskog odbora.

Plan rada je otvoren dokument koji se po potrebi, odlukama Predsjedništva, prilagođava aktuelnim uslovima.

Projekat

Projekat u smislu ovog statuta je niz aktivnosti koje su usmjerene na postizanje jasno naznačenih ciljeva u utvrđenom vremenskom periodu, sa definisanim projektnim aktivnostima, realizatorima (projektni tim) i izvorima finansiranja.

VIII AKTIVNOSTI UDRUŽENJA

Član 11.

Da bi ispunilo svoju postavljenju misiju, Udruženje će u skladu sa programskim opredjeljenjima, težiti ka realizaciji sljedećih aktivnosti:

- Upravljanje ljudskim resursima Udruženja, razvijanje vještina timskog rada, razvijanje vještina komunikacije, marketinga i odnosa sa javnošću.
- Razrada projektnih ideja i apliciranje projektnih prijedloga na objavljene javne pozive domaćih i inostranih institucija.
- Javno zagovaranje sa ciljem uticaja u procesima donošenja odluka od strane državnih/javnih institucija a koje utiču na kvalitet života građana.
- Dizajniranje, priprema i izrada prigodnih suvenira, publikacija, štampanih i elektronskih izdanja, monografija i knjiga, audio-vizuelnih zapisa i druga slična izdavačka, kao i promotivna i marketinška djelatnost u okviru realizacije projekata.
- Promocija građanskog aktivizma.
- Praćenje i komentarisanje društvenih situacija i događanja u Zenici i ZE-DO kantonu kroz oglašavanje – izjave i saopćenja u medijima.
- Podnošenje inicijativa i projektnih prijedloga gradskoj upravi i vladi ZE-DO kantona u cilju poboljšanja kvaliteta života građana.
- Saradnja sa institucijama javnog sektora i udruženjima privrednika/poslodavaca na principima tripartitnog partnerstva, posebno u oblasti dostupnosti informacija bitnih za rješavanje problema građana.
- Predlaganje projekata Gradskoj upravi i Kantonalnoj vladi u cilju kreiranja savremenog imidža Zenice.
- Saradnja sa upravom Grada Zenica i Vladom ZDK na partnerskim principima kroz aktivno učeće u radu komisija, savjeta i sličnih radnih tijela.
- Valorizacija, promocija i unapređenje istorijskog nasljeđa i tradicijskih vrijednosti svih etno/nacionalnih skupina na području Zenice i cijele BiH i saradnja sa vjerskim organizacijama.
- Valorizacija, promocija i unapređenje kulturno-istorijske baštine BiH.

- Podizanje kolektivne svijesti građana o svim pitanjima društvenih i ekonomskih kretanja.
- Podizanje kolektivne svijesti građana o zaštite životne sredine i neophodnosti smanjenja negativnog uticaja privrednih i svih drugih ljudskih aktivnosti na klimatske promjene kroz ostvarivanje ciljeva održivog razvoja iz UN Agende 2030.
- Primjena principa održivog razvoja i eko dizajna pri realizaciji projektnih aktivnosti.
- Rad u komisijama za izradu razvojnih i sektorskih strategija i prostorno-planske dokumentacije kao i učešće u monitoringu i evaluaciji kod realizacije istih.
- Rad u komisijama i radnim tijelima za izradu planova zaštite prirodnih područja, kao što su proglašavanje zaštićenih zona, očuvanje biodiverziteta, zaštita zraka, vode, zemljišta i slično.
- Učešće u realizaciji projekata sa drugim OCD, koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruženja.
- Izgradnja kapaciteta Udruženja i saradnja sa OCD izgradnjom i razvijanjem mreža i koalicija.
- Organizacija i učešće u realizaciji predavanja, seminara, panel diskusija, javnih tribina, okruglih stolova, savjetovanja i sličnih manifestacija.
- Organizacija i učešće u realizaciji kulturno-zabavnih i humanitarnih događaja, sportskih takmičenja, izložbi i obilježavanja značajnih istorijskih datuma i sl.
- Organizacija i učešće u organizovanim javnim skupovima kojima se upozorava na postojeće nepravilnosti u društvu i zahtijeva njihovo rješavanje u skladu sa zakonom.
- Promocija povoljnijeg poslovnog okruženja u cilju razvoja društvenog/socijalnog poduzetništva.
- Borba protiv lažnih vijesti.

IX DJELOVANJE UDRUŽENJA

Član 12.

Svi oblici i metode rada i djelovanja Udruženja moraju biti u skladu sa programskim opredjeljenjima i drugim odredbama Statuta i odgovarajućim zakonskim propisima.

a) *Metode djelovanja:*

- Održavanje skupština i sastanaka upravnih i drugih organa i tijela Udruženja.
- Objavljivanje saopćenja i stavova u sredstvima informisanja o bitnim društvenim dešavanjima.
- Učešće na skupovima podrške, protestima i građanskim skupštinama kao vidovima građanskog aktivizma.
- Podnošenje inicijativa javnim organima i institucijama i saradnja sa donosiocima odluka u lokalnim i višim organima vlasti u cilju rješavanja problema koji se tiču građana.
- Saradnja sa vladinim institucijama na partnerskim principima i preuzimanje obaveza izvršavanja/realizacije programa i projekata iz oblasti javnog interesa.
- Saradnja sa drugim OCD kroz članstvo i aktivno učešće u radu mreža, foruma i asocijacija i sl.
- Volonterski rad.

Član 13

b) *Procedura usvajanja/odobravanja prijedloga projekta:*

Prijedlog projekta se podnosi Predsjedništvu.

Prijedlog projekta može podnijeti svaki član Udruženja bez obzira na to da li je projekat predviđen Planom, ili se želi aplicirati na aktuelni objavljeni javni poziv.

Obzirom da se ne mogu unaprijed znati sadržaj i tematika javnih poziva za projekte koje na godišnjem nivou objavljuju domaće i inostrane institucije, Predsjedništvo će po sljedećoj proceduri prihvatati/odobravati projektne prijedloge:

- Prijedlog se podnosi u pismenoj formi na obrascu koji je definisan posebnom odlukom Predsjedništva. Na osnovu pismenog prijedloga projekta, Predsjedništvo raspravlja o istom, procjenjuje da li su predložene aktivnosti, očekivani rezultati i finansijski efekti prihvatljivi i da li su u skladu programskim opredjeljenjima i ciljevima Udruženja.
- Ukoliko se prihvati prijedlog projekta, Predsjedništvo donosi odluku kojom se:
 - Prihvata prijedlog sa definisanim budžetom, aktivnostima, rokovima, načinom izvještavanja, a sve u skladu

- sa važećim propisima i uslovima koje postavlja finansijer.
- Imenuje projektni tim sa menadžerom projekta (tim lider).

Član 14.

c) *Osnivanje drugog udruženja ili fondacije*

Udruženje može formirati odnosno osnovati, samostalno ili sa drugim osnivačima, fondacije i/ili udruženja u skladu sa zakonom i Statutom o čemu odlučuje Skupština Udruženja na prijedlog Predsjedništva.

Član 15.

d) *Obavljanje privrednih djelatnosti*

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti radi ostvarivanja svojih ciljeva pod uslovima utvrđenim zakonom i Statutom isključivo preko posebno osnovanog pravnog lica. U tu svrhu može osnovati privredno društvo u skladu sa zakonom i ovim Statutom, o čemu odlučuje Skupština Udruženja na prijedlog Predsjedništva.

Udruženje može obavljati i nesrodne privredne djelatnosti (privredne djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa osvarenjem osnovnih stutarnih ciljeva Udruženja), samo preko posebno osnovanog pravnog lica, u skladu sa zakonom i Statutom.

Dobit koju Udruženje ostvari obavljanjem privrednih djelatnosti može se upotrijebiti samo za ostvarenje ciljeva Udruženja utvrđenih Statutom.

Članovi Udruženja, eventualni zaposlenici Udruženja ili donatori ne mogu niti direktno niti indirektno sticati dobit ili drugu materijalnu koristi ostvarenu iz djelovanja Udruženja.

Ograničenje i predhodnog stava ne odnosi se na naknade za rad ili nadoknade troškova tim osobama u vezi sa aktivnostima i ostvarivanjem ciljeva utvrđenih Statutom.

Član 16.

e) *Realizovanje programa i projekata od javnog interesa*

Udruženje može realizovati programe i projekte od javnog interesa u skladu sa zakonom i Statutom.

U slučaju dobijanja sredstava za realizaciju programa i projekata od javnog interesa, Udruženje podnosi izvještaj davaocu tih sredstava i informiše javnost o postignutim rezultatima. U toku realizacije, Udruženje može ostvariti poreske, carinske i druge olakšice u skladu sa posebnim propisima.

X ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

Član 17.

Udruženje zastupa i predstavlja predsjednik Udruženja i predsjednik Skupštine.

Po ovlaštenju predsjednika ili Predsjedništva, Udruženje može zastupati i predstavljati i neko od članova Predsjedništva.

XI USLOVI I NAČIN UČLANJENJA, ČLANARINA I PRESTANAK ČLANSTVA

Član 18.

U Udruženje se mogu učlaniti fizička i pravna lica koja prihvataju Statut i ostale akte Udruženja.

Potpisivanjem pristupnice lice postaje punopravan član Udruženja, čime prihvata sva prava i obaveze u skladu sa ovim Statutom.

Iznos članarine se utvrđuje odlukom Predsjedništva.

Članarina nije obavezna.

Član 19.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem;
- smrću člana;
- isključenjem na osnovu odluke organa upravljanja.

XII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA I DISCIPLINSKE MJERE

Član 20.

Članovi Udruženja imaju sljedeća prava :

- da biraju i da budu birani u upravne i druge organe i radna tijela Udruženja;
- da aktivno učestvuju u radu Udruženja, da pokreću inicijative, daju prijedloge i sugestije za rad Udruženja;
- da prate rad Udruženja;
- da učestvuju u realizaciji projekata koji su odobreni od strane domaćih i inostranih finansijera i donatora;
- da se uključuju u aktivnosti Udruženja prema svojim mogućnostima, sklonostima i stručnim kvalifikacijama i vještinama;
- da učestvuju na tribinama, okruglim stolovima, seminarima, posjetama i svim drugim manifestacijama i događanjima čiji je organizator Udruženje.

Članovi Udruženja imaju sljedeće obaveze i odgovornosti:

- da se u svom radu pridržavaju Statuta, drugih akata Udruženja i odluka organa upravljanja;
- da promovišu programska opredjeljenja, ciljeve i metode rada Udruženja, čuvaju i podižu ugled Udruženja;
- da se uključuju u rad i aktivnosti svih organa Udruženja;
- da izvršavaju preuzete obaveze;
- da provode odluke organa upravljanja.

Član 21.

Zbog nepoštivanja i kršenja odredbi Statuta i odluka organa upravljanja, nanošenja materijalne štete i narušavanje ugleda Udruženja, članu Udruženja se može izreći jedna od disciplinskih mjera:

- Opomena
- Isključenje iz članstva

Sve disciplinske mjere izriče Predsjedništvo, a član ima pravo žalbe Sudu časti.

Žalba Sudu časti se može podnijeti u roku od osam dana, računajući od dana dostave odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

Sud časti je dužan riješiti žalbu u roku 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Isključenjem prestaju sva prava koja je imao član, ali je dužan izmiriti sve zaostale obaveze prema Udruženju.

XIII ORGANI I RADNA TIJELA

Član 22.

Rad u svim organima i radnim tijelima je na volonterskoj osnovi i nije predviđena naknada.

Ukoliko neko od izabranih članova organa ili radnih tijela, iz opravdanih razloga, nije u mogućnosti obavljati povjerenu mu funkciju, dužan je o tome obavijestiti Predsjedništvo. Da bi se obezbijedio kontinuitet u radu Udruženja, Predsjedništvo će svojim aktom odrediti zamjenu koja će biti razmatrana na prvom narednom zasjedanju Skupštine.

U Udruženju postoje sljedeći upravni i izvršni organi i radna tijela:

1. Skupština, predsjednik i dva potpredsjednika
2. Predsjednik Udruženja i dva potpredsjednika
3. Predsjedništvo
4. Nadzorni odbor
5. Sud časti
6. Programski odbor
7. Savjet
8. Administrativni ured
9. Privremena radna tijela i grupe

Član 23.

U upravne organe ne mogu se birati lica koja nisu članovi Udruženja.

Kod izbora dužnosnika upravnih organa, treba težiti da se osigura kontinuitet u radu organa, strukovna, spolna/rodna i nacionalna ravnopravnost i zastupljenost.

Članovi Predsjedništva ne mogu biti istovremeno članovi drugih organa Udruženja.

XIV SKUPŠTINA

Član 24.

Skupština je najviši organ upravljanja.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na mandat od četiri (4) godine. Broj mandata nije ograničen.

Skupštinu čine svi članovi Udruženja.

Redovni i počasni članovi imaju ista prava u toku rada Skupštine.

Član 25.

Rad Skupštine

Rad Skupštine utvrđuje se Poslovníkom o radu.

Odluke se, u pravilu, donose javnim glasanjem. Kvorum postoji kada je prisutno najmanje 20 članova.

U posebnim slučajevima, koje obrazlaže predsjednik, a prihvata Skupština, glasanje za pojedine odluke može se vršiti tajno - putem glasačkih listića.

Skupština donosi Odluke nadpolovičnom većinom registrovanih prisutnih članova.

Skupštinom rukovodi/predsjedava predsjednik Skupštine, a u njegovom odsustvu potpredsjednik Skupštine.

Skupština u zasjedanju bira Radno predsjedništvo.

Skupština može biti redovna, izborna i vanredna. Skupština redovno zasjeda jednom godišnje, a po potrebi i više puta. Izborna Skupštine održava se svake četiri godine.

Skupština se obavezno zakazuje u sljedećim slučajevima:

- Kad to zatraži Predsjedništvo;
- Kad to zatraži najmanje 20 članova Udruženja;
- Kad to zatraži Nadzorni odbor i to u punom sastavu.

Zahtjev za zakazivanje vanredne sjednice Skupštine podnosi se pismenim putem Predsjedništvu, odnosno Predsjedništvo donosi odluku o tome kada je ono pokretač inicijative. Obavezno je priložiti relevantnu dokumentaciju, u cilju utvrđivanja dnevnog reda Skupštine i ostalih potrebnih priprema.

Nakon donošenja stava o zahtjevu, Predsjedništvo pismeno obavještava predsjednika Skupštine koji je dužan poduzeti naredne korake.

Član 26.

Ovlaštenja Skupštine:

1. Donosi Poslovník o radu Skupštine.
2. Donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i drugih akata određenih Statutom.
3. Razmatra i usvaja Program rada Udruženja.
4. Imenuje Predsjednika udruženja na mandat od četiri (4) godine.
5. Imenuje Predsjednika i dva Potpredsjednika skupštine na mandat od četiri (4) godine.
6. Imenuje 10 članova Predsjedništva na mandat od četiri (4) godine.
7. Imenuje tri člana i dva zamjenika Nadzornog odbora na mandat od četiri (4) godine.
8. Imenuje tri člana Suda časti na mandat od četiri (4) godine.
9. Po potrebi, na prijedlog Predsjedništva a u skladu sa svojim ovlaštenjima, imenuje nove članove u svim organima i tijelima Udruženja prije isteka važećeg mandata.
10. Vrší opoziv predsjednika, članova Predsjedništva i Nadzornog odbora i Suda časti.
11. Usvaja izvještaj o radu Udruženja sa finansijskim pokazateljima koji je pripremiło Predsjedništvo.

12. Usvaja Izvještaj o radu Nadzornog odbora.
13. Donosi odluke o udruživanju u saveze, forume, mreže, fondacije i slično i istupanju iz njih.
14. Donosi odluke o transformaciji ili prestanku rada i drugim statusnim promjenama Udruženja.
15. Donosi odluke o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

Član 27.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine

Predsjednik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- Predsjedava radom Skupštine.
- Zajedno sa Predsjedništvom učestvuje u svim pripremama za održavanje Skupštine.
- Aktivno učestvuje u radu Predsjedništva, bez prava glasa pri donošenju odluka.
- Predstavlja i zastupa Udruženje u dogovoru sa Predsjednikom.
- Učestvuje u radu Programskog odbora i drugih tijela i radnih grupa.

Jedan od potpredsjednika mijenja predsjednika u njegovom odsustvu uz prethodnu saglasnost sa Predsjedništvom.

XV PREDSEDNIK UDRUŽENJA

Član 28.

Predsjednik Udruženja je ujedno i predsjednik Predsjedništva.

Član 29.

Prava i obaveze predsjednika

- Zastupa i predstavlja Udruženje;
- Priprema i vodi sjednice Predsjedništva;
- Odgovara za materijalno i finansijsko poslovanje Udruženja i potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju;
- Brine o zaštiti imovine Udruženja;
- Učestvuje u izradi prijedloga svih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- Učestvuje u radu Programskog odbora;
- Podnosi Skupštini izvještaj o radu Udruženja;
- Brine o realizaciji Programa i Plana;
- Brine o promociji Udruženja, odnosima sa javnošću i saraduje sa medijima;
- Imenuje komisije i druga tijela prema potrebi, te im određuje zadatke.
- Koordinira rad i saradnju Predsjedništva sa podružnicama, projektnim timovima i drugim organima i tijelima.
- Potpisuje ugovore sa licima koja učestvuju u realizaciji poslova u okviru projekata koji su odobreni od strane domaćih ili stranih finansijera ili su finansirani sredstvima Udruženja ili donacijama.
- Donosi akte (odluke, zaključke, upute i dr.) iz okvira svoje nadležnosti, kao i na osnovu odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Predsjedništva.
- Obavlja i druge poslove predviđene Statutom, drugim općim aktima Udruženja i zakonom.

Član 30.

Potpredsjednici udruženja

Udruženje ima dva potpredsjednika koje bira Predsjedništvo, iz reda imenovanih članova Predsjedništva.

Jedan od potpredsjednika zamjenjuje Predsjednika u njegovom odsustvu, uz prethodnu saglasnost sa njim. Kada to nalažu vanredne okolnosti, može djelovati u dogovoru sa ostalim članovima Predsjedništva i tražiti saglasnost za donošenje odluka.

Dolazeći predsjednik

Jednog od potpredsjednika Predsjedništvo može imenovati za dolazećeg predsjednika.

Dolazeći predsjednik ima obavezu što intenzivnijeg učešća u svim aktivnostima Predsjedništva, da bi stekao praktična znanja i iskustva o redovnim aktivnostima Predsjednika i bio u toku realizacije aktuelnih projekata, kao i u pripremi novih projektnih prijedloga, a sve u cilju lakšeg preuzimanje funkcije predsjednika i bez eventualnih zastoja u radu Predsjedništva zbog nedostatka informacija.

Ovlašten je za potpisivanje finansijske dokumentacije uz predhodnu saglasnost predsjednika ili Predsjedništva.

XVI PREDSJEDNIŠTVO

Član 31.

Predsjedništvo, kao upravni organ Udruženja, ima istovremeno i funkciju izvršnog organa Skupštine.

Predsjedništvo ima 11 članova u što se ubrajaju predsjednik i dva potpredsjednika Predsjedništva.

Mandat članova Predsjedništva traje 4 (četiri) godine. Broj mandata nije ograničen.

Za člana Predsjedništva ne mogu se birati izabrani dužnosnici Skupštine, Nadzornog odbora i Suda časti.

Član 32.

Rad Predsjedništva

Sjednice Predsjedništva održavaju se po potrebi, u principu jednom mjesečno.

Neovisno od toga, obavezno se zakazuju sjednice u sljedećim slučajevima:

- Kad to zatraži Skupština;
- Kad to zatraži nadpolovična većina članova Predsjedništva;
- Kad to zatraži Nadzorni odbor u svom ukupnom sastavu.

Zahtjev se podnosi Predsjedništvu u pismenoj formi, uz odgovarajuću argumentaciju.

Predsjedništvo može donijeti Poslovnik o svom radu.

Kvorum postoji kada je sjednici prisustvuje najmanje šest (6) članova Predsjedništva.

Odluke se u principu donose konsenzusom, a u slučaju glasanja natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Sjednicama Predsjedništva rukovodi predsjednik, a u njegovom odsustvu jedan od potpredsjednika.

Ukoliko se ukaže potreba za hitnim sastankom, a većina članova Predsjedništva nije u mogućnosti prisustvovati sjednici, ista se može održati i telefonski, video linkom ili putem elektronske pošte.

Sjednicama Predsjedništva mogu prisustvovati i članovi Udruženja koji nisu članovi Predsjedništva, ali nemaju pravo glasa pri donošenju odluka.

Član 33

Djelokrug rada i ovlaštenja Predsjedništva

Predsjedništvo realizuje sljedeća poslove i aktivnosti:

- Priprema sjednice Skupštine.
- Priprema i predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta i drugih akata Udruženja.
- Provodi odluke, zaključke i druge akte koje je donijela Skupština.
- Priprema i predlaže Skupštini Program rada Udruženja.
- Donosi svoj godišnji Plan rada u skladu sa Programom rada Udruženja.
- Podnosi Skupštini godišnje, a na zahtjev Skupštine i periodične izvještaje o svom radu.
- Imenuje dva potpredsjednika iz reda članova Predsjedništva.
- Upravlja finansijskim i materijalnim sredstvima Udruženja.
- Donosi odluke, zaključke, pravilnike, preporuke i druge akte neophodne za efikasan rad Udruženja.
- Po potrebi, imenuje nove članove Predsjedništva, čiji mandat mora biti potvrđen na prvoj narednoj sjednici Skupštine.
- Donosi odluku o članarini.
- Raspravlja o sadržaju i namjeni svih štampanih i elektronskih promotivnih, marketinških i sličnih materijala koji se odnose na djelovanje Udruženja i donosi odluku o njihovoj izradi i distribuciji, odnosno objavljivanju.
- Ovlašćuje predsjednika i/ili druge članove Udruženja za realizaciju određenih poslova i aktivnosti.
- Sarađuje sa institucijama lokalne i kantonalne uprave i sa organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama.

- Učestvuje u pribavljanju finansijskih i materijalnih sredstava potrebnih za rad Udruženja i stara se o raspolaganju tim sredstvima.
- Stara se o racionalnom korištenju raspoloživih poslovnih prostorija.
- Obezbeđuje javnost rada u Udruženju.
- Vršiti opoziv sa funkcije na koju je imenovalo određenu osobu u slučaju nepridržavanja odredbi Statuta ili narušavanja ugleda Udruženja.
- Donosi odluku o dodjeli priznanja fizičkim i pravnim licima.
- Donosi odluku o načinu obilježavanja dana Udruženja.
- Donosi odluku o izricanju disciplinskih mjera.
- Odlučuje u drugom stepenu po prigovorima i žalbama na odluke predsjednika.
- Imenuje tehničkog sekretara, portparola, blagajnika, projektne timove i menadžere za pojedine projekte.
- Po potrebi obrazuje privremena radna tijela čiji mandat ističe po izvršenju određenog zadatka.
- Raspravlja o stavovima, prijedlozima i preporukama Programskog odbora.
- Saraduje sa svim ostalim organima i radnim tijelima Udruženja i realizuje i druge poslove i aktivnosti određene Statutom i u skladu sa zakonom.

XVII PROGRAMSKI ODBOR

Član 34.

Članovi Odbora su: raniji predsjednici Udruženja, aktuelni predsjednik, dolazeći predsjednik i predsjednik skupštine.

Broj članova Odbora u principu nije ograničen. Članovi Odbora mogu predložiti Predsjedništvu ograničenje broja članova i kriterije za izbor članova. Konačnu odluku o tome donosi Predsjedništvo.

Osnovni zadatak Odbora jeste brinuti o kontinuitetu djelovanja i napretku Udruženja u okvirima programskih opredjeljenja i ciljeva Udruženja.

Aktivnosti i metod rada:

- Prati i analizira rad Udruženja i tijela i organa i, po potrebi, predlaže Predsjedništvu konkretne aktivnosti;
- Odbor se u principu sastaje po potrebi. Stavovi se usaglašavaju bez glasanja;
- Odbor ne donosi zvanične akte;
- Ukoliko se oko nekog pitanja ne postigne konsenzus, Odbor se može obratiti Predsjedništvu pismenim putem i iznijeti zapažanja i stavove;
- Učestvuje u pripremi i izradi svih akata Udruženja;
- Predlaže Predsjedništvu jednog od potpredsjednika za status dolazećeg predsjednika;
- Priprema prijedloge za imenovanja članova Udruženja u pojedine upravne i druge organe, vodeći pri tome posebnu pažnju o tome da su osobe svojim dosadašnjim radom u Udruženju i društvenim angažmanom stekle ugled u Udruženju i zajednici.

XVIII SAVJET

Član 35.

Savjet je stalni organ članova Udruženja.

Članstvo u Savjetu je znak priznanja za rad u Udruženju i za društveni rad u Gradu Zenica.

Moto po kom djeluje Savjet jeste: *Govor-razgovor-dogovor*.

Članove Savjeta imenuje Predsjedništvo. Broj članova Savjeta nije ograničen.

Predsjedništvo može donijeti poseban akt kojim se uređuje metod rada Savjeta.

Savjetom predsjedava jedan od članova Savjeta koji se bira na samoj sesiji.

Osnovna svrha djelovanja Savjeta jeste okupljanje članova i simpatizera Udruženja, koji u atmosferi slobodne diskusije i iznošenja svojih stavova raspravljaju o pitanjima iz djelokruga Udruženja.

Članovi Savjeta se mogu okupljati i djelovati i u manjim tematskim grupama.

Sesijama Savjeta mogu prisustvovati i nečlanovi Udruženja, u svojstvu prijatelja Udruženja ili kao eksperti u pojedinim oblastima i mogu učestvovati u diskusijama, ali se njihov stav, odnosno prijedlog ne mora se uzeti u obzir pri usaglašavanju stavova članova Savjeta.

Inicijativu za održavanje sesija Savjeta može podnijeti najmanje pet članova Udruženja. Inicijativa se podnosi Predsjedništvu.

Tehničku podršku djelovanju Savjeta pruža Predsjedništvo.

XIX NADZORNI ODBOR

Član 36.

Nadzorni odbor je zaseban i samostalan organ Udruženja kog bira i razrješava Skupština.

Predsjedništvo imenuje predsjedavajućeg Nadzornog odbora koji organizuje njegov rad.

Sastoji se od 3 člana: Predsjednik i dva člana koji ne mogu biti i članovi drugih tijela ili organa Udruženja.

Imenuju se i dva zamjenika. Zamjenici učestvuju u radu Nadzornog odbora u slučaju spriječenosti nekog od članova odbora, a uz prethodnu saglasnost Predsjedništva.

Mandat članova Nadzornog odbora je 4 (četiri) godine sa mogućnošću obnavljanja.

Nadzorni odbor prati i analizira rad svih upravnih organa i radnih tijela Udruženja, sa posebnim fokusom na finansijsko poslovanje i o tome, putem svojih nalaza i izvještaja sa preporukama za poboljšanje, informiše Predsjedništvo i Skupštinu Udruženja.

Odluke Nadzornog odbora moraju biti jednoglasene.

Nadzorni odbor je obavezan jednom godišnje podnijeti redovni izvještaj o finansijsko-materijalnom poslovanju Udruženja i to na godišnjoj Skupštini, koja ga razmatra i usvaja.

XX SUD ČASTI

Član 37.

Sud časti je zaseban i samostalan organ Udruženja, kojeg bira i razrješava Skupština.

Sastoji se od 3 člana, koji ne mogu biti istovremeno i članovi drugih organa Udruženja.

Članovi Suda časti između sebe biraju predsjednika.

Mandat članova Suda časti traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora.

Sud časti, kao drugostepeni organ, odlučuje o žalbama na Odluke Predsjedništva o disciplinskim mjerama.

Predsjedništvo može posebnim aktom definisati metod rada i ovlaštenja Suda čast.

XXI ADMINISTRATIVNI URED

Član 38.

Poslove u administrativnom uredu može obavljati svaki član Udruženja.

Rad u uredu je na volonterskoj osnovi i nije predviđena naknada.

Predsjedništvo će svojim aktom urediti rad ureda koji se sastoji od poslova tehničkog sekretara, blagajnika i portparola. U cilju što efikasnijeg rada, pojedini poslovi se mogu objediniti tako da ih obavlja jedan izvršilac.

Izvršioци sarađuju sa svim članovima Predsjedništva i predsjednikom Skupštine a za svoj rad su odgovorni predsjedniku Udruženja.

Uredski poslovi

- Administrativno-tehnički poslovi vezani za pripremu i održavanje sjednica Skupštine i sastanaka Predsjedništva;
- Vođenje potrebne evidencije i knjiga koje se odnose na administrativno-tehničke poslove i finansijsko-materijalnu dokumentaciju;
- Saradnja sa medijima i poslovi portparola;
- Ostali uredski poslovi.

XXII PRIVREMENA RADNA TIJELA

Član 39.

U cilju rješavanja konkretnog zadatka Predsjedništvo može formirati podružnice, komisije, radne grupe, projektne timove, sekcije i slično.

U aktu o formiranju definisat će se razlozi formiranja, ciljevi, rokovi za obavljanje pojedinih aktivnosti, način eventualnog finansiranja potrebnih aktivnosti, način i izvještavanja i drugo.

Član 40.

Projektni tim

Predsjedništvo posebnom odlukom imenuje projektni tim sa menadžerom projekta (voditelj projekta; tim lider). Imenovanja se vrše za svaki porijekat pojedinačno a u skladu sa uslovima javnog poziva za prijavu projekata. Ukoliko su za pripremu i realizaciju projekta potrebni posebna znanja i vještine, menadžer ili član projektnog tima može biti i osoba koja nije član Udruženja.

Sa članovima projektnog tima se sklapa ugovor o djelu, koji u ime Predsjedništva potpisuje predsjednik. Ugovorom se definišu međusobna prava i obaveze, naknade, rokovi za izvršenje i način izvještavanja. Naknada svim članovima projektnog tima može biti samo iz sredstava budžeta projekta.

Član 41.

Podružnice

Predsjedništvo svojom odlukom može formirati podružnicu koja djeluju na određenom prostoru/dijelu Grada Zenice. Odlukom se definiše: razlog formiranja, unutrašnja organizacija, metod rada, vremenski period na koji se podružnica formira, način komunikacije i podnošenje izvještaja Predsjedništvu, prestanak rada podružnice i druge stvari bitne za uspješno rješavanje lokalnog problema.

Osnovni cilj formiranja podružnice jeste aktivnije uključenje lokalnog stanovništva u rješavanju konkretnih problema koji se tiču stanovnika na tom području.

Podružnice nemaju status pravnog lica i nemaju svoju imovinu.

Podružnice će u svom radu koristiti resurse i kapacitete Udruženja.

Članovi podružnice mogu biti samo članovi Udruženja, što podrazumijeva djelovanje u skladu sa Statutom.

XXIII – PROFESIONALIZACIJA RADA U UDRUŽENJU

Član 42.

Ukoliko se ukaže potreba i obezbijede namjenska sredstva, Predsjedništvo može posebnom odlukom utvrditi naknadu za izvršioca uredskih poslova.

Naknada se može isplaćivati isključivo po osnovu ugovora o djelu u skladu sa zakonom.

Odlukom će se definisati vrsta i obim poslova i način saradnje sa Predsjednikom i Predsjedništvom.

Na prijedlog Predsjedništva, Skupština može donijeti odluku o profesionalizaciji rada u Udruženju.

Profesionalizacija podrazumijeva otvaranje radnog mjesta u skladu sa zakonom (sa nazivom radnog mjesta, opisom poslova, načinom obračuna plaće i svih drugih obaveza predviđenih zakonom).

Ugovor o radu se potpisuje na određeno vrijeme, o čemu odluku donosi Predsjedništvo.

XXIV JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 43.

Javnost rada Udruženja obezbjeđuje se na sljedeće načine:

- Javnim održavanjem sjednica Skupštine.
- Sazivanjem konferencija za medije i saopćenjima u sredstvima informisanja.
- Pozivanjem medija na sjednice Skupštine ili Predsjedništva.

Saopćenja za medije i nastupe u medijima, osim predsjednika, mogu davati i druge osobe iz upravnih organa i radnih tijela, uz prethodnu saglasnost predsjednika ili Predsjedništva.

Ukoliko nije dobijena saglasnost za saopćenje ili nastup i/ili ukoliko je sam nastup u suprotnosti sa programskim opredjeljenjima Udruženja, Predsjedništvo će javno demantovati te stavove.

XXV IMOVINA UDRUŽENJA, NAČIN STICANJA, KORIŠTENJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA

Član 44.

Imovinu udruženja čine materijalna sredstva i finansijska sredstva.

Materijalna sredstva se obezbjeđuju namjenskom kupovinom, ili kao poklon ili donacija a u svrhu funkcionisanja Udruženja ili u svrhu realizacije pojedinih projektnih aktivnosti.

Finansijska sredstva obezbjeđuju se iz:

1. Članarine;
2. Realizacijom projekata finansiranih od strane domaćih i inostranih vladinih i nevladinih institucija i organizacija;
3. Donacija i sponzorstva, odnosno dobrovoljnih priloga i poklona fizičkih i pravnih lica;
4. Namjenskih budžetskih sredstava svih nivoa vlasti;
5. Namjenskih sredstava iz raznih fondova;
6. Drugih prihoda stečenih u skladu sa zakonom i Statutom.

Ostvarena sredstva moraju se namjenski i racionalno trošiti, prvenstveno za podmirenje materijalnih troškova i isplatu naknada licima za obavljene poslove i usluge.

Trošenje finansijskih sredstava se odvija u skladu sa godišnjim planom utroška sredstava, a odluku o tome donosi Predsjedništvo natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Predsjedništvo svojom odlukom angažuje ovlaštene knjigovodstveni servis za vođenje svih knjigovodstvenih i računovodstvenih poslove i izradu završnog računa u skladu sa zakonom.

Ovlaštena lica za potpisivanje finansijsko-materijalnih dokumenata su:

- a) Predsjednik
- b) Jedan od potpredsjednika

Predsjednik je dužan, najmanje dva puta u toku godine, podnijeti Predsjedništvu polugodišnji izvještaj o pribavljenim sredstvima, njihovoj potrošnji i stanju sredstava na dan podnošenja izvještaja.

XXVI ANGAŽOVANJE STRUČNIH LICA

Član 45.

Predsjedništvo svojom odlukom može utvrditi angažman stručnih lica/eksperata za realizaciju poslova u okviru pojedinih projektnih aktivnosti. Eksperti se angažuju ugovorom o djelu u skladu sa zakonom.

Odlukom se utvrđuje opis poslova, trajanje angažmana, iznos naknade, nadzor nad radom odnosno izvršavanjem povjerenih poslova i način izvještavanja prema Predsjedništvu.

XXVII – DODJELA PRIZNANJA

Član 46.

Predsjedništvo može dodijeliti priznanja:

1. Pozlaćeni medaljon bana Kulina
2. Plaketa
3. Počasni član
4. Zahvalnica

1. Pozlaćeni medaljon bana Kulina, kao najviše priznanje Udruženja, dodjeljuje se fizičkim i pravnim licima koja su na nivou grada Zenice i šire postigla izuzetan uspjeh i rezultat u oblasti svoga djelovanja, kojim se promovišu programska opredjeljenja Udruženja i promoviše Zenica i država BiH.
2. Plaketa se dodjeljuje fizičkim i pravnim licima za značajne rezultate u svom djelovanju na području grada Zenice i regije.
3. Status Počasni član se dodjeljuje fizičkim i pravnim licima kao poseban vid priznanja i zahvalnosti za direktni doprinos i podršku djelovanju Udruženja.
4. Zahvalnica se dodjeljuje fizičkim i pravnim licima, članovima i nečlanovima Udruženju koja su u određenom vremenskom periodu svojim djelovanjem ili na drugi način omogućili postizanje značajnijih uspjeha i pozitivnih rezultata Udruženja.

Odluku o dodjeli priznanja donosi Predsjedništvo.

Svojim aktima Predsjedništvo će definisati dizajn i osnovni sadržaj Plakete i Zahvalnice i eventualnih predmeta koji se mogu dodjeljivati uz pojedina priznanja a koji na svoj način simbolično odražavaju programska opredjeljenja i ciljeve Udruženja.

XXVIII PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 47.

Udruženje prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Udruženja. Odluka je punovažna ako je za nju glasalo više od dvije trećine registrovanih prisutnih članova Skupštine.

Pisani materijali za sjednicu Skupštine, sa prijedlogom za prestanak rada, moraju biti dostavljeni članovima Skupštine najmanje sedmicu dana prije datuma održavanja sjednice. U materijalu moraju biti detaljno obrazloženi razlozi za ovakav prijedlog.

Udruženje prestaje s radom u slučajevima:

- a) Kad Skupština donese odluku o prestanku rada, pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Udruženja.
- b) Ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom za održavanje godišnje skupštine, a skupština nije održana.
- c) U slučajevima predviđenim zakonom.

Ukoliko Skupština donese odluku o prestanku rada Udruženja, obavezno je formiranje Likvidacione komisije od najmanje tri člana, koji će u definisanom roku provesti sve zakonom utvrđene radnje u ovakvom slučaju.

Udruženje u pravnom smislu prestaje s radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku njegovog rada.

U slučaju prestanka rada, a da se na Skupštini ne utvrdi nasljednik imovine, sva imovina Udruženja postaje vlasništvo Grada Zenica.

XXIX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut iz 2015.godine sa naknadnim dopunama i izmjenama. Postupak izmjena i dopuna ovog Statuta moguć je isključivo na Skupštini Udruženja.

Član 49.

Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Udruženja.

Zenica, 01. 04. 2022. godine



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Vladimir Franjić

**OVJERAVA MINISTARSTVO
ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU**

Broj: 0605-22-6/984-5 h 202

Podpis ovlaštane osobe

U: Jeni 16.05.2022, Jy

Sjedište nadležnog ministarstva i datum

